

取引先企業の課題に取り組むコンサルの仕事体験

インターンシップ 実習ガイダンス

2022年
夏

8月15日（月）～8月26日（金）
全日程オンライン

2022年4月発行



(株) カースキャリアセンター

事前登録のお願い

インターンシップ参加希望者の方は、下記の項目について、事前に登録をお願いします。
※コースホームページから登録してください。

1) 実習生登録

氏名、大学名、性別、学部、学年、連絡先（電話番号）、
メールアドレス（実習中zoomで使用するアドレス）、
住所（WorkBook、事前資料の送付先）、生年月日

2) 社会基盤力調査

現状の社会基盤力を把握し、実習で使用します。
32問の設問に答えていただくと、グラフにして、実習前に各自にお届けします。

3) 事前説明会申し込み

必ず、事前説明会（オンライン）に参加してください。
詳細は、0次ページを参照してください。

コースキャリアセンターホーム、
ページはこちらから⇒



事前説明会の案内（オンラインで実施）

インターンシップ参加希望者の方は、下記より都合の良い日程を、2つ選択し、必ず、事前説明会（オンライン）に参加してください。

日程調整した後、決定次第、登録アドレスにご連絡します。

※zoomURLは、事前説明会前日までに、メールにてお届けします。

■事前説明会内容

- ・実習概要の説明（ビデオ視聴）&質疑応答
- ・確認事項～WorkBookなど
- ・連絡事項～ホームページでの確認

■事前説明会日程

下記の9の日程より、都合の良い日程を2つ選んでください。
登録は、コースホームページで・・・

NO	月日（曜日）	時間
1	8月1日（月）	14：00～
2		15：00～
3		16：00～
4	8月2日（火）	14：00～
5		15：00～
6		16：00～
7	8月3日（水）	14：00～
8		15：00～
9		16：00～

実習企業概要

企業名	株式会社カースキャリアセンター	
所在地	〒542-0081 大阪市中央区南船場1-11-9長堀安田ビル2階	
連絡先	<TEL> 06-6263-0121 <FAX> 06-6271-6254	
HPアドレス	www.crs.ne.jp	
事業内容	企業サポート	新卒採用コンサル、社員育成コンサル、キャリア事業コンサルなど
	大学サポート	各種ビデオ制作（オンデマンド）、オンラインキャリア講座、インターンシップ事前プログラム、社会基盤力講座、キャリア講座・講演、卒業生実態調査、企業訪問代行、保護者向け情報誌の企画制作など
	産学連携チーム	社会人と大学生の交流会、キャリア情報誌の発行など



実習概要

実習期間 & 時間	8月15日(月) から8月26日(金) の10日間 各日：13:00～17:00 1日4時間で時間外業務はありません。 合計10日間・全40時間 ※休憩は随時(各日15分)
実習場所	オンラインで実施、各自Wi-Fi環境良好な場所で実習体験 グループ討議は、ZOOMブレイクアッフルームで。 ※ホーム、グループ、プライベート、面談室の4つの部屋を用意
実習テーマ (仕事内容)	・取引先企業の課題にグループで取り組むコンサル業務体験 ・採用される力である社会基盤力の習得
実習内容	1) 業界研究&取引先企業の課題解決(コンサル業務) 2) 社会基盤力講座の受講と将来に向けた就活力向上 3) 大学生&社会人交流(全員オンライン参加) 4) 多面評価～オンライン1分間スピーチなど 5) 色々な業界の話聞く(企業オンライン参加) 6) 実習生同士の雑談タイムによる交流(プライベートルーム)
実習責任者 & 担当者	産学連携チーム 代表取締役 村上文雄 <アドレス> murakami@crs.ne.jp
その他	1) 事前説明会(オンライン)に必ず参加 2) オンライン実習は、12:50から入室可能 3) 顔出し&音声は、必ず、ミュートを解除してください。 4) 服装は、相応しい服装で・・・

募集概要

実習生選考 について	対象	学年、学部学科、性別 は問いません。 ※実習期間全日程に参加できることが条件です。
	募集人数	全体で約20大学から約40人を予定 貴大学の参加枠は、1名から3名です（相談可能）。
	必要スキル	ZOOM使用スキル。 できれば、ワード、エクセル、パワーポイント。
	応募締切	7月末日までに、大学でまとめて、エントリーシート （または履歴書）を下記に郵送してください（当日消 印有効）。 ・応募多数の場合は、先着順で実習生を決定します。 ・書式は大学独自のものです。 <郵送先> 〒542-0081 大阪府中央区南船場1-11-9 長堀安田ビル2階 （株）コース・キャリアセンター 村上 宛
提出書類	提出いただく書類は下記の通りです。 【必須】～エントリーシートまたは履歴書（写真添付） 【任意】～誓約書、覚書、インターンシップ保険加入証明書	
各種待遇 について	実習手当及び交通費・食事補助の支給はありません。 コンサル業務で企業訪問などが発生した場合は交通費を支給します。	
連絡先	(株)コース・キャリアセンター 担当：村上 (murakami@crs.ne.jp) <TEL> 06-6263-0121 <FAX> 06-6271-6254	

実習スケジュール（予定）

日	13:00~15:00	15:00~17:00
8月15日（月）	<ul style="list-style-type: none"> ・オリエンテーション ・グループ討議 ・社会基盤力 	<ul style="list-style-type: none"> ・就職環境の確認 ・企業研究の仕方 ・知っておくべき就活知識
8月16日（火）	<ul style="list-style-type: none"> ・自分を知る ・1分間スピーチにチャレンジ 	<ul style="list-style-type: none"> ・コンサル業界を知る ・企業との交流 ・自己成長レポート
8月17日（水）	<ul style="list-style-type: none"> ・社会基盤力を身につける 自分のために考える ストレスコントロール 	<ul style="list-style-type: none"> ・IT業界を知る ・企業との交流 ・自己成長レポート
8月18日（木）	<ul style="list-style-type: none"> ・社会基盤力を身につける 自分のために考える ポジティブシンキング 	<ul style="list-style-type: none"> ・マスコミ業界を知る ・企業との交流 ・自己成長レポート
8月19日（金）	<ul style="list-style-type: none"> ・社会基盤力を身につける 自分のために行動する 自己管理、計画的行動 	<ul style="list-style-type: none"> ・住宅建築不動産業界を知る ・企業との交流 ・自己成長レポート
8月22日（月）	<ul style="list-style-type: none"> ・社会基盤力を身につける 他人のために考える 気配り、サービスマインド 	<ul style="list-style-type: none"> ・特別企画 ・企業との交流 ・自己成長レポート
8月23日（火）	<ul style="list-style-type: none"> ・社会基盤力を身につける 他人のために行動する コミュニケーション1 	<ul style="list-style-type: none"> ・素材業界を知る ・企業との交流 ・自己成長レポート
8月24日（水）	<ul style="list-style-type: none"> ・社会基盤力を身につける 他人のために行動する コミュニケーション2 	<ul style="list-style-type: none"> ・食品業界を知る ・企業との交流 ・自己成長レポート
8月25日（木）	<ul style="list-style-type: none"> ・社会基盤力を身につける 他人のために行動する 対人関係作り 	<ul style="list-style-type: none"> ・ホテル業界を知る ・企業との交流 ・自己成長レポート
8月26日（金）	<ul style="list-style-type: none"> ・社会人交流会（数名の社会人とオンラインで交流） ・自己成長レポートまとめ 	

※「業界を知る」は、都合により、業界内容が変更になる場合があります。